



Verhaltenskodex  
für Lieferanten **2024**



# Inhalt

|  |    |
|--|----|
| Über HL Display .....                            | 2  |
| Einleitung .....                                 | 4  |
| 1. Menschen- und Arbeitsrechte .....             | 6  |
| 2. Wirtschaftsethik .....                        | 8  |
| 3. Nachhaltiges Wachstum .....                   | 10 |
| 4. Umweltschutz .....                            | 12 |
| 5. Gesundheit und Sicherheit .....               | 14 |
| Anhang I Unterschriften.....                     | 16 |
| Anhang II Bericht über die Nichteinhaltung ..... | 17 |

---

## Über HL Display

HL ist ein internationaler Anbieter von Retaillösungen zur Verbesserung des Kundenerlebnisses, der Rentabilität und der Nachhaltigkeit. Das Angebot von HL umfasst Produkte in den Bereichen POS-Kommunikation und Merchandising sowie Beleuchtungssysteme, Zweitplatzierungen und maßgeschneiderte Lösungen und Dienstleistungen. HL-Lösungen sind in über 330.000 Märkten auf der ganzen Welt installiert. Die Gruppe hat ihren Hauptsitz in Stock-

holm, Schweden, und bedient mehr als 70 Länder über eine Mischung aus eigenen HL-Vertriebsgesellschaften, die 39 dieser Märkte abdecken, und den Rest über Vertriebspartner auf der ganzen Welt.

Unsere größten Märkte sind Großbritannien, Schweden und Frankreich. Wir beliefern hauptsächlich Kunden aus dem Lebensmittel- und Non-Food-Einzelhandel sowie Markenartikler. Unsere sieben Produktionsstätten

befinden sich in Schweden, Polen, Deutschland, dem Vereinigten Königreich und China und sind für eine Vielzahl von industriellen Prozessen zuständig, darunter Kunststoff- und Metallverarbeitung, Druck und Montage. HL beschäftigt weltweit mehr als 1.300 Mitarbeiter und erzielt einen Nettoumsatz von rund 2.300 MSEK.

HL ist eine hundertprozentige Tochtergesellschaft der börsennotierten schwedischen Unternehmensgruppe Ratos.

# Einleitung

**HL bekennt sich** zu sozialer und ökologischer Verantwortung und ethischem Verhalten und erwartet von seinen Geschäftspartnern, dass sie dasselbe tun. HL wird im Hinblick auf langfristige Nachhaltigkeit geführt, was auch den Aufbau nachhaltiger Beziehungen zu unseren Geschäftspartnern einschließt. Darüber hinaus sind HL und seine Geschäftspartner gegenüber allen Stakeholdern verpflichtet, hohe Standards der Integrität und des fairen Umgangs einzuhalten. Dies ist die Grundlage und der Grund, warum HL den Verhaltenskodex für Lieferanten erstellt hat. Der HL-Verhaltenskodex für Lieferanten beschreibt die Mindeststandards, deren Einhaltung wir von unseren Lieferanten verlangen. Er basiert auf den Kernkonventionen der Internationalen Arbeitsorganisation (ILO), dem Rückgrat des internationalen Arbeitsrechts.

Außerdem halten wir uns an die UN-Leitprinzipien für Wirtschaft und Menschenrechte und die OECD-Leitsätze für multinationale Unternehmen. Wir erwarten von unseren Zulieferern, dass sie sich an dieselben Grundsätze halten.

Seit 2010 ist HL Mitglied des Global Compact der Vereinten Nationen. Die zehn Prinzipien des Global Compact zu Menschenrechten, Arbeit, Umwelt und Korruptionsbekämpfung sind fester Bestandteil der Strategie, der Kultur und der täglichen Arbeit des Unternehmens.

## **Für wen gilt der Verhaltenskodex für Lieferanten?**

Der Verhaltenskodex für Lieferanten gilt für alle unsere Geschäftspartner, die Produkte oder Dienstleistungen für HL bereitstellen, wie z.B. Lieferanten (und Subunternehmer, falls diese im Rahmen einer Zusammenarbeit mit HL eingesetzt werden) und Berater.

Der Lieferant stellt sicher, dass alle Anforderungen des Verhaltenskodex für Zulieferer an seine direkten Zulieferer weitergegeben und von diesen befolgt werden.

## **Einhaltung der Rechtsvorschriften**

HL verlangt von allen seinen Geschäftspartnern, dass sie in Übereinstimmung mit den Grundsätzen des Verhaltenskodex für Lieferanten und in voller Übereinstimmung mit allen geltenden Gesetzen und Vorschriften handeln. Der Verhaltenskodex für Lieferanten ersetzt nicht die Gesetzgebung, und wenn beide miteinander in Konflikt stehen, hat die Gesetzgebung Vorrang. Setzt der Verhaltenskodex für Lieferanten einen höheren Standard als

die bestehende Gesetzgebung, gilt das Umgekehrte. Der Verhaltenskodex für Lieferanten ist in englischer Sprache gültig. Gibt es verschiedene Sprachversionen dieses Dokuments, so gelten diese lediglich als Übersetzungen. Für die Unterzeichnung des Verhaltenskodex für Lieferanten kann das Formular in Anhang II verwendet werden.

## **Bedenken äußern**

Sollten Sie oder Ihre Mitarbeiter der Meinung sein, dass die Bedingungen des Verhaltenskodex für Lieferanten nicht eingehalten werden oder dass HL nicht in Übereinstimmung mit seinem eigenen Verhaltenskodex handelt, möchten wir Sie ermutigen, Ihre Bedenken an die HL-Zentrale zu richten. Zur Wahrung der Anonymität kann die von HL betriebene Whistleblower-Funktion "Speak Up" genutzt werden. Den Link dazu finden Sie in Anhang B oder hier: Whistleblowing-Dienst 'Speak Up': [www.report.whistleb.com/HL-Display](http://www.report.whistleb.com/HL-Display).

## **Durchführung und Überwachung**

HL überwacht die Umsetzung und Einhaltung des Verhaltenskodex für Lieferanten. HL wird die Einhaltung des Verhaltenskodex für Lieferanten durch seine Geschäftspartner überprüfen. HL erwartet von seinen Lieferanten, dass sie HL oder einem von HL autorisierten und für den Lieferanten akzeptablen Dritten die Durchführung von Audits und Bewertungen der für den HL-Kodex relevanten Aktivitäten des Lieferanten gestatten, einschließlich, aber nicht beschränkt auf die Einrichtungen des Lieferanten. Auf Wunsch des Lieferanten schließen die an einem solchen Audit beteiligten Parteien eine Vertraulichkeitsvereinbarung über die bei dem Audit oder der Bewertung offengelegten Umstände ab.

Verstöße werden sofort geahndet, und Verstöße gegen den Verhaltenskodex für Lieferanten können die Geschäftsbeziehung des Geschäftspartners mit HL gefährden, bis hin zur Kündigung.

22. Februar 2024



Björn Borgman  
Präsident und CEO



# 1. Menschen- und Arbeitsrechte

## 1.1.

HL erwartet von seinen Lieferanten und deren Zulieferern, dass sie die international anerkannten Menschenrechte, wie sie in der Allgemeinen Erklärung der Menschenrechte niedergelegt sind, respektieren. Der Verhaltenskodex gilt für alle Zulieferer, auch für Personalvermittler.

## 1.2.

Der Lieferant muss die grundlegenden Menschen- und Arbeitsrechte anerkennen. Insbesondere darf der Lieferant, einschließlich der Personalvermittlungsagenturen, keine Handlungen vornehmen oder dulden:

- / Bewegungseinschränkungen
- / überhöhte Einstellungsgebühren oder Bareinlagen
- / Beschlagnahme von Ausweispapieren und/oder Pässen
- / Lohneinbehalt
- / missbräuchliche Arbeitsbedingungen
- / Schuldknechtschaft
- / Gewalt

jede Form von Zwangs-, Pflicht- oder illegaler Arbeit, einschließlich Menschenhandel, Gefängnisarbeit, Kinderarbeit oder Zwangsarbeit oder jede andere Art von Ausbeutung oder Missbrauch.

## 1.3.

Der Lieferant verurteilt und unterlässt den Einsatz von Kinderarbeit und jeder Form von Zwangs- oder Pflichtarbeit und verpflichtet sich damit, die Anforderungen der ILO-Konventionen Nr. 29, 105 und 182 sowie des Modern Slavery Act 2015 einzuhalten, wenn er Geschäfte mit HL Display juristischen Personen im Vereinigten Königreich tätigt.

## 1.4.

Der Lieferant gewährleistet einen konstruktiven Dialog mit den Arbeitnehmern und den von ihnen benannten Vertretern und erkennt die Grundsätze der Vereinigungsfreiheit, des Schutzes des Vereinigungsrechts und der Tarifverhandlungen gemäß den IAO-Übereinkommen Nr. 87 und 98 an.

## 1.5.

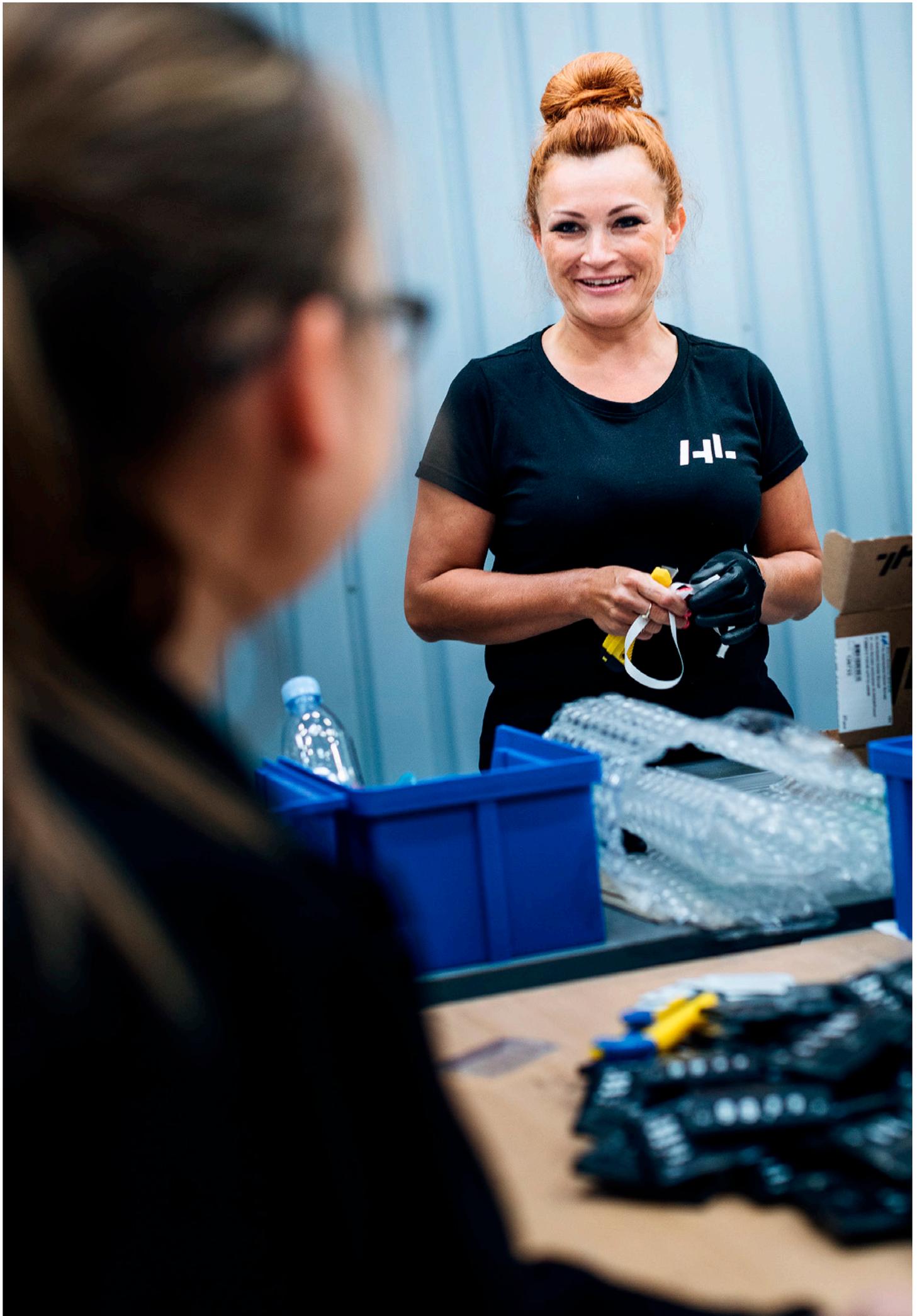
Der Lieferant verpflichtet sich, für Chancengleichheit und Nichtdiskriminierung zu sorgen, indem er alle Mitarbeiter und Situationen fair behandelt (ILO-Konventionen Nr. 100, 111 und 135).

## 1.6.

Der Lieferant muss die nationalen Rechtsvorschriften und Praktiken für Arbeitsbedingungen einhalten, einschließlich Arbeitszeit, Lohn, Überstundenvergütung, bezahlter Urlaub, Sozialleistungen, gesetzliche und jährliche Feiertage (GSCP-Referenzkodex).

## 1.7.

Der Lieferant muss die nationalen Vorschriften zum Schutz der Privatsphäre und der personenbezogenen Daten einhalten. Lieferanten, die personenbezogene Daten im Auftrag von HL Display verarbeiten, verpflichten sich, die in der Datenschutzrichtlinie von HL Display und der schriftlichen Verarbeitungsvereinbarung zwischen den Parteien festgelegten Anforderungen zu erfüllen.



# 2. Wirtschaftsethik

## 2.1.

Der Lieferant hält alle einschlägigen nationalen und internationalen Rechtsvorschriften zur Regelung des Außenhandels ein, einschließlich des OECD-Übereinkommens vom November 1997, das in die Gesetzgebung von 35 Ländern aufgenommen wurde, sowie alle anderen Rechtsinstrumente zum Verbot von Bestechung und Wirtschaftskriminalität im Außenhandel, wie das im Dezember 2003 in Merida unterzeichnete UNO-Übereinkommen.

## 2.2.

Der Lieferant vermeidet jede Situation, die zu einem Konflikt zwischen den persönlichen Interessen seines Managements und/oder seiner Angestellten und den Interessen von HL Display und/oder seinen Angestellten führen kann oder diesen Anschein erweckt.

## 2.3.

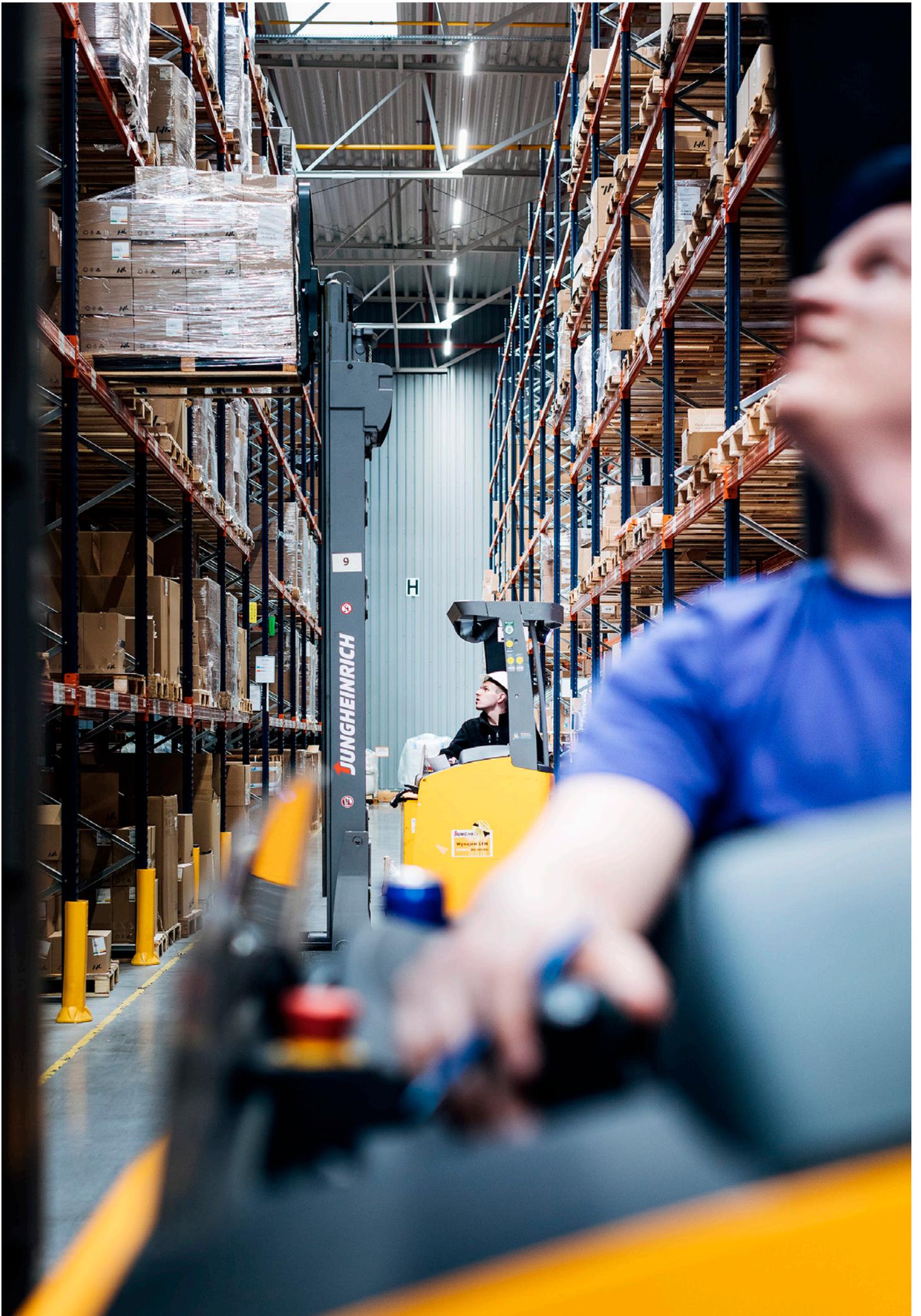
Der Lieferant ist verpflichtet, alle für seine Geschäftstätigkeit geltenden Gesetze und Vorschriften, einschließlich der Kartell- und Wettbewerbsgesetze, einzuhalten.

## 2.4.

Der Lieferant darf weder direkt noch indirekt einem Mitarbeiter, Vertreter oder einer mit HL Display verbundenen Person Geld oder andere Wertgegenstände bezahlen. Er darf nicht versprechen, die Zahlung zu genehmigen oder übertragen oder einen Anreiz in irgendeiner Form anbieten, um sich einen Vorteil oder eine Leistung im Zusammenhang mit der Geschäftsbeziehung mit HL Display zu sichern.

## 2.5.

Der Lieferant ist verpflichtet, HL Display unverzüglich zu informieren, wenn einer seiner Mitarbeiter eine Beziehung zu einem Mitarbeiter von HL Display hat oder haben könnte, die nicht im Rahmen einer ethischen Geschäftsbeziehung liegt.



# 3.

## Nachhaltiges Wachstum

### 3.1.

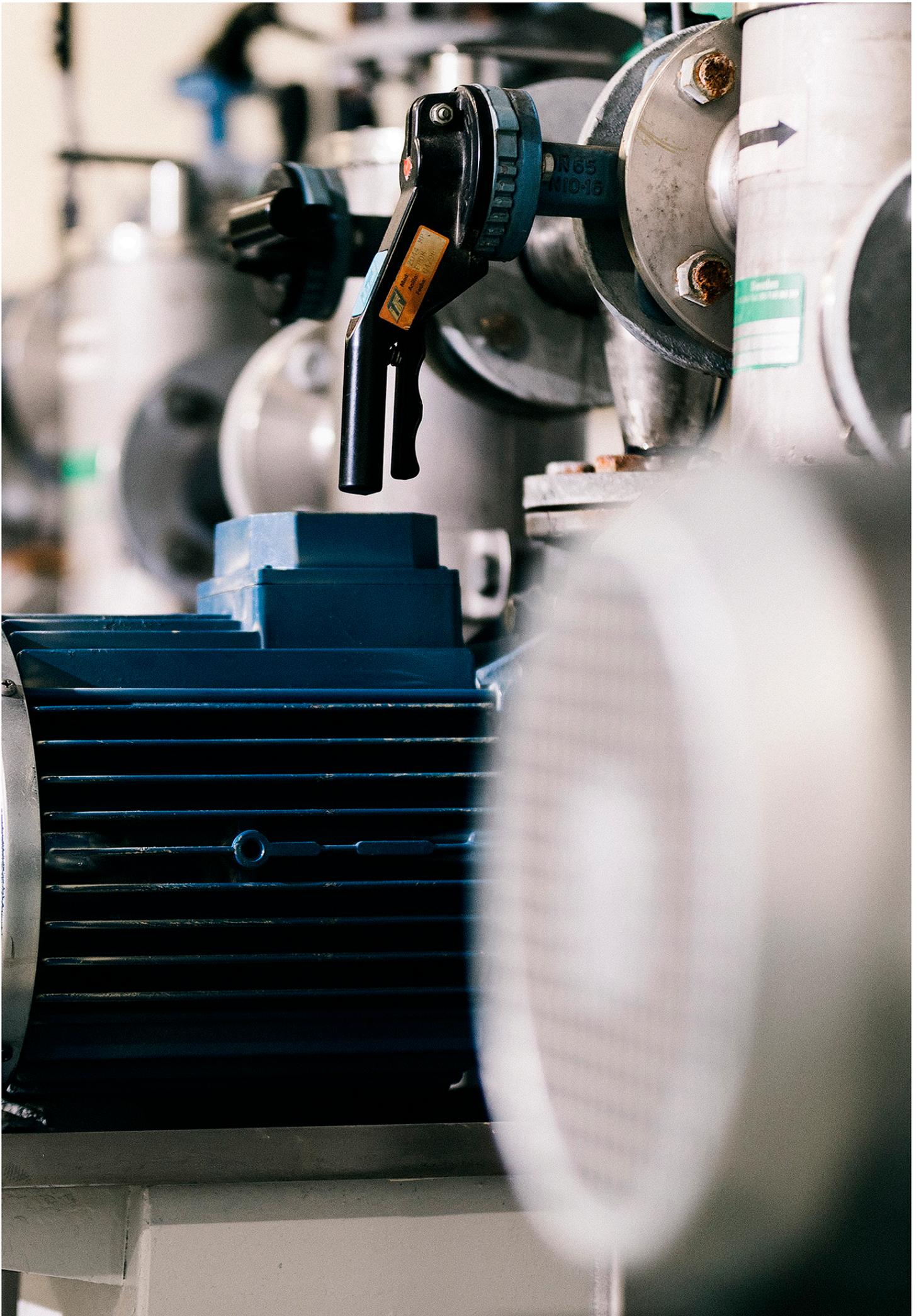
Der Lieferant verpflichtet sich, die Qualität seiner Produkte, Prozesse und Mitarbeiter kontinuierlich zu verbessern und ein Qualitätsmanagementsystem einzusetzen.

### 3.2.

Der Lieferant, der Zugang zum geistigen Eigentum von HL Display hat, muss die geistigen Eigentumsrechte von HL Display wahren und die Rechte Dritter, einschließlich Patente, Urheberrechte und Marken, respektieren. Insbesondere muss der Lieferant die Geheimhaltungsvereinbarung (Non-Disclosure Agreement, NDA) von HL Display ordnungsgemäß unterzeichnet haben.

### 3.3.

Der Lieferant muss sich kontinuierlich bemühen, seinen Verbrauch an nicht erneuerbarer Energie zu verringern, den Wasserverbrauch zu reduzieren und seinen ökologischen Fußabdruck zu verkleinern.



# 4. Umweltschutz

## 4.1.

Der Lieferant stellt sicher, dass die Umweltgesetze und -vorschriften der Länder, in denen er tätig ist und die Produkte von HL verkauft werden, eingehalten werden.

## 4.2.

Der Lieferant ist dafür verantwortlich, eine geeignete Organisation zur Einhaltung der REACH-Anforderungen für in der EU verkaufte Produkte einzurichten und HL Display mit allen erforderlichen Informationen im Zusammenhang mit der Anwendung der REACH-Gesetzgebung zu unterstützen.

## 4.3.

Der Lieferant muss seinen Verbrauch an natürlichen Ressourcen wie Wasser und Rohstoffen sowie Energiequellen überwachen, verfolgen und dokumentieren, um Aspekte zu identifizieren, die der Lieferant kontrollieren und beeinflussen kann, und um nach Möglichkeiten zur Verbesserung und Minimierung des Verbrauchs zu suchen.

## 4.4.

Der Lieferant sorgt für eine angemessene Bewirtschaftung von Abfallstoffen, indem er deren Auswirkungen auf die Umwelt kontinuierlich minimiert und nach Recyclingmöglichkeiten sucht.



Made with recycled plastic

H. Choice

H. Choice

Cylinder



1 70 80

Net Wt. 5

MADE IN

USA

100%

100%

# 5. Gesundheit und Sicherheit

## 5.1.

Der Lieferant arbeitet systematisch für Gesundheit und Sicherheit und verpflichtet sich, eine sichere Arbeitsumgebung zu schaffen. Risiken, die zu Unfällen führen oder die Gesundheit und das Wohlbefinden von Personen bei der Arbeit für HL beeinträchtigen können, sollen reduziert werden. Daher müssen Gefahren für die Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz identifiziert, bewertet und durch einen nach Prioritäten geordneten Prozess der Gefahrenbeseitigung, technische Kontrollen und/oder administrative Kontrollen gehandhabt werden.

## 5.2.

Der Lieferant muss seinen Mitarbeitern ein sicheres Arbeitsumfeld bieten. Dies bedeutet beispielsweise, dass die Arbeitsbereiche sauber und frei von Verschmutzungen gehalten werden, dass die in der Produktion eingesetzten Maschinen sicher sind und die Gesundheit der Arbeitnehmer nicht gefährden, und dass die Anweisungen für die Verwendung von persönlichen Schutzausrüstungen und Arbeitsmitteln befolgt werden. Persönliche Schutzausrüstung und Arbeitsmittel müssen den Arbeitnehmern zur Verfügung gestellt werden. Außerdem muss die Arbeitsumgebung gut beleuchtet sein, und Temperatur und Lärm müssen sich auf einem akzeptablen Niveau befinden. Wenn die Lärmbelastung die zulässigen Werte überschreitet, sind persönliche Schutzausrüstungen wie Gehörschutz zu verwenden. In allen Betrieben müssen angemessene und saubere Umkleieräume, Waschräume und Toiletten, getrennt für Männer und Frauen, vorhanden sein.

## 5.3.

Der Lieferant muss gefährliche Materialien und Ausrüstungen gemäß den geltenden Rechtsvorschriften lagern. Es sollten deutlich gekennzeichnete Notausgänge vorhanden sein. Die Ausgänge dürfen nicht blockiert werden und sollten gut beleuchtet sein. Alle Arbeitnehmer müssen Informationen über die Sicherheitsvorkehrungen wie Notausgänge, Feuerlöscher, Erste-Hilfe-Ausrüstung usw. erhalten. In jedem Stockwerk eines Gebäudes sollte ein Evakuierungsplan ausgehängt werden. Der Feueralarm sollte getestet werden, und es sollten regelmäßig Evakuierungsübungen durchgeführt werden.

## 5.4.

Der Lieferant stellt an geeigneten Stellen Erste-Hilfe-Ausrüstung zur Verfügung, und an jedem Standort sollte mindestens eine Person in grundlegender Erster Hilfe ausgebildet sein. Der Geschäftspartner übernimmt die Kosten für die medizinische Versorgung von Verletzungen, die auf seinem Betriebsgelände entstanden sind, sofern sie nicht von der Sozialversicherung abgedeckt sind, vorausgesetzt, die Sicherheitsvorschriften wurden nicht verletzt.



# Anhang I: Unterschriften

HL bittet den Prokuristen/Rechtsvertreter Ihres Unternehmens, den HL-Verhaltenskodex für Lieferanten durchzulesen und durch seine Unterschrift und ggf. Firmenstempel zu bestätigen, dass er den HL-Verhaltenskodex für Lieferanten verstanden hat und sich an ihn halten wird.

Der Unterzeichnende, Prokurist/gesetzlicher Vertreter des unten genannten Unternehmens, bestätigt, dass das Unternehmen den HL-Verhaltenskodex für Lieferanten verstanden hat und einhalten wird.

Ort, Datum .....

Firmenname .....

Unterschrift .....

Name in Druckschrift .....

# Anhang II:

## Bericht über die Nichteinhaltung

Wenn Ihnen eine Situation bekannt ist, die möglicherweise nicht mit dem HL-Verhaltenskodex für Zulieferer übereinstimmt, verwenden Sie bitte den untenstehenden Link oder die externe Website von HL Display, um dies zu melden.

<https://report.whistleb.com/en/HL-Display>

Ort, Datum .....

Firmenname .....

Unterschrift .....

Name in Druckschrift .....



The better shopping experience

**HL DISPLAY AB**

Box 1118, Cylindervägen 18,  
131 26 Nacka Strand - Sweden

Tel. +46 8 683 73 00

[info@hl-display.com](mailto:info@hl-display.com)  
[www.hl-display.com](http://www.hl-display.com)